

关于 2014 届毕业生毕业实践教学环节工作安排的通知

我校毕业实践教学环节包括：毕业设计答辩、毕业顶岗实习两部分组成。

1. 成立工作领导小组

组 长：周 晖

副组长：鄢维峰、张双、黎志宾

组 员：林小松、文 健、罗朝宝、刘萍、方 意、廖明惠、赵晨、魏爱敏、汪顺波

2. 工作思路及时间安排

结合此项工作及系部实际情况，具体时间安排如下：

课程	毕业顶岗实习		毕业设计答辩
	集中顶岗实习	分散顶岗实习	
时间安排	本学期前 10 周随时派出开始 (系推荐企业或成立订单班)	本学期第 5 周始下学期 16 周止 (第 4 周后接受学生申请)	本学期第 6 周始下 学期第 3 周止
备注	主要以系部推荐的企业一次性接受多名学生或订单企业安排学生实习为主	系部继续推荐企业、主要以自主联络的学生个人实习为主	实习过程中穿插毕业设计任务，需按时完成
说明：1. 毕业设计答辩会拟初步定于下学期开学第 4 周周六或周日，具体时间另通知。 2. 顶岗实习分为提前集中顶岗实习(本学期前 10 周由系引入企业召开专场招聘会或成立的订单班)和正常分散顶岗实习(第 5 周以后)。按照高职高专毕业的相关要求和专业人才培养方案毕业要求，在校生必须达到半年以上顶岗实习方能取得毕业资格。			

3. 归档文件及要求

为简化工作流程、提高办事效率，根据学校及系部档案整理要求，本次毕业实践教学环节需归档文件如下：

课程	毕业顶岗实习		毕业设计答辩	
	集中顶岗实习	分散顶岗实习		
审 批 文 件	学 生 办 理	3.顶岗实习三方协议书	1. 学生分散顶岗实习审批表;	——
		4.学生校外实习安全责任书	2. 接受分散顶岗实习单位函;	——
		5.家长身份证复印件(父母一方即可)	3. 顶岗实习三方协议书;	——
		以上三份材料原件按序装订，系盖章后即办理完毕，放入指定地点	4.学生校外实习安全责任书;	——
		6.顶岗实习转岗审批表(实习期学生跳槽需填写、交予各指导老师保存)	5.家长身份证复印件(父母一方)	——
指 导 教 师		1.集中顶岗实习协议书(系企签)	6.顶岗实习转岗审批表(实习期学生跳槽需填写、交予各指导老师保存)	——
		2.集中顶岗实习教学项目单		——
		3.系部外派集中顶岗实习情况一览表(按企业)	4.顶岗实习情况统计表(按组别、可从系统导出)	——
			登陆系统，按要求出题和操作。	按 要 求 评 阅 毕 业 设 计。 负 责 本 组 学 生 顶 岗
			按 要 求 评 阅 毕 业 设 计。 负 责 本 组 学 生 顶 岗	

		4.顶岗实习巡查表	5.顶岗实习巡查表	实习信息的维护
	专业负责人	1.各专业毕业实践教学工作计划(含毕业设计和顶岗实习) 2.《毕业顶岗实习》课程标准	1.《毕业设计答辩》课程标准 2.认真审核各指导老师课题	
学生成果	学生上交	1.学生顶岗实习报告书(统一印制)	1. 毕业设计1本(按要求装订);	
			2. 毕业设计答辩材料1份(按要求参加答辩)	

说明:学生找到实习单位后,需要开具实习介绍信(系统一模板)的,统一到各班辅导员处办理。(以上所有表格均可到建筑工程技术系网站 <http://jgx.gzccc.edu.cn/>下载)

4.我系毕业实践教学环节方案

对于本次顶岗实习和毕业设计工作,经系部初步研究,决定引入电子平台并分批**试点差异化分组及学生选指导教师**的做法,本学期由3个专业开始进行。建筑工程技术专业因学生数量庞大不便实施,仍**按学号指定指导老师**分配学生,集中进行管理。应学校要求,本学年系部将加大对此环节的监督管理力度,对不领精神、玩忽职守、极不负责、办事拖拉、学生投诉经查属实等情况的指导老师一律予以取消指导资格,扣除相应工作量。对认真负责、指导得力、办事优秀的指导教师及教研室予以奖励。

本次毕业实践教学环节相关人员安排经专业教研室组织各教师申报,拟实施方案如下:

(1) 试点差异化分组及学生选指导教师(园林工程技术、建筑装饰工程技术、市政工程技术)

根据教研室各老师的专业能力、以往对本工作的负责程度以及教师个人意愿等方面综合考量。由教研室提出、系部批准,按以下方案实施:

专业	专业学生总数	安排指导教师	指导学生人数(上限)	备注
园林工程技术	100	周益平	20	专业总数100人,上限总数116人,放大率16.0%
		石昭华	20	
		周彬清	16	
		赵晨	16	
		李莎	16	
		乔红	14	
		徐瑞萍	14	
建筑装饰工程技术	160	魏爱敏	30	专业总数160人,上限总数178人,放大率11.25%
		叶晓燕	25	
		周可亮	25	
		关未	22	
		胡明	22	
		张巍巍	20	
		吕艺超	20	
		文健	14	
市政工程技术	95	李铁	20	专业总数95人,上限总数100人,放大
		李萍	20	

		洪朋辉	20	率 5.3%
		赵伟力	20	
		李辉(兼)	20	

(2) 按班级学号指定指导老师(建筑工程技术)

为方便教研室管理,将专业按班级分配给教研室,教研室老师原则按教研室管辖班级进行分配。

班级	人数	教研室负责人	拟安排指导教师	学生辅导员
11 建工技术 1 班	52	建工基础(罗朝宝)	连丽、刘丘林、罗朝宝、施秀凤、王荣涛、郑贤忠、周小华、邹玲华、方正河、薛瑞、段诗伟、李霞	陆微
11 建工技术 2 班	48	建工基础(罗朝宝)		陆微
11 建工技术 3 班	49	建工基础(罗朝宝)		陆微
11 建工技术 4 班	48	建工基础(罗朝宝)		陆微
11 建工技术 5 班	48	建筑设备(方意)	方意、黄文水、方金刚、白大茹、曾澄波	陆微
11 建工技术 6 班	48	建筑设备(方意)		刘欣
11 建工技术 7 班	48	工程测量(廖明惠)	吴海涛、岳崇伦、余金艳	刘欣
11 建工技术 8 班	45	工程测量(廖明惠)		刘欣
11 建工技术 9 班	48	建工专业(刘萍)	罗方、汪玲玲、黄颖、黄昌见、黄斌三、邹泽忠、蔡晓、李建华、陈勇、高华、蒋玉燕、晏红江、吴岁岁、皮净灵、王艳群、连宝琴、孔永昌、刘萍	刘欣
11 建工技术 10 班	47	建工专业(刘萍)		刘欣
11 建工技术 11 班	46	建工专业(刘萍)		吴粤平
11 建工技术 12 班	47	建工专业(刘萍)		陈琳
11 建工技术 13 班	48	建工专业(刘萍)		刘欣
11 建工技术 14 班	47	建工专业(刘萍)		陆微
11 建工技术 15 班	46	建工专业(刘萍)		梁启迪
11 建工技术 16 班	53	建工专业(刘萍)		梁启迪
11 级华阳国际订单班	40	系直管	企业派出	梁启迪
11 级铂域设计订单班	27	系直管		苏崇建

注:建工专业按教研室上报名单,(扣除)平均可分配学生数为 18.7 人,按差异化分配方案执行,具体分配学生名单待定。在可安排情况下不排除各专业穿插(企业)兼职指导教师。



附件 1:

建筑工程技术系学生毕业顶岗实习管理办法

为进一步贯彻落实国家及学院相关文件精神，结合我系人才培养模式改革及用人单位的实际情况，规范管理我系各专业学生毕业顶岗实习现象，现制定建筑工程技术系学生毕业顶岗实习管理办法。

一、基本原则

- 1、以有利于学生成长发展，有利于学生就业为基本原则。
- 2、以严格管理，用人单位、学校共同育人为根本原则。
- 3、课业上坚持**免修不免考**的原则。**对提前申请到企业顶岗实习的学生必须按时参加课程考试（含毕业设计答辩）。**

二、学生毕业顶岗实习的条件

- 1、原则上应是完成本专业主干核心课程的大三合格学生。
- 2、用人单位向学校**出具录用或试用**该同学的证明。
- 3、用人单位已（或拟）给其**指定企业指导教师**，本人承诺在用人单位指导教师的指导下，能完成**实习报告和日记**等有关实习总结材料。
- 4、根据学院和系部要求，按时参加相应**未修科目**的考试、**毕业设计答辩**等教学活动。

三、毕业顶岗实习办理程序

办理程序：

- 1、学生本人经家长确认提出书面申请，并填写申请表一式一份，存于系部。
- 2、用人单位签章确认或证明实习的专函。
- 3、辅导员、指导老师（**指定的校内指导老师**）、系审核。
- 4、**登陆顶岗实习平台按要求登记顶岗信息。转岗（跳槽）后及时补登信息并报告指导老师。**

办理时间：如上安排。

四、学生到用人单位顶岗实习的要求

- 1、实习学生离校前必须签订**安全责任书**。
- 2、服从单位的教育、管理、认真实习。
- 3、加强自我管理、注意安全及纪律要求。
- 4、至少**每周向校内指导老师汇报**一次本人的工作及生活情况。
- 5、实习学生须将在实习单位的见习总结、评价，按要求按时交给指导老师，由指导老师批阅后交给系。
- 6、在参加未修科目的考试前，要主动向系学工办（辅导员）咨询考试安排并提前作好相关准备，并按照学院统一考试时间参加考试。
- 7、提前顶岗的学生如有下列情况造成不能如期考试或毕业的，由本人自行负责。①擅自离开用人单位或有了新的用人单位不通知所在指导老师者；②原联系方式有错或更换新的联系方式又不主动提交者；③擅自中途返校又不参加学校正常考试者。
- 8、须按学院的要求，办理顶岗实习离校前的相关手续。
- 9、其它要求参照《广州城建职业学院学生顶岗实习管理办法》执行。

五、顶岗实习的违纪处理

1、对于伪造用人单位聘用协议或办理假冒提前顶岗考试证明的学生，一经发现我系将做如下处理：①相应考试的成绩做零分处理；②给予纪律处分并在学生档案中做相应记载；③停止办理离校手续或毕业手续。

2、提前顶岗实习的学生如在考试（查）、顶岗实习、毕业设计（论文）时违纪，将按学校相应的考试规定处理。

本办法自公布之日起施行，未涉及之处，依实际情况，由建筑工程技术系解释执行。

附件 2:

建筑工程技术系学生毕业设计答辩管理办法

为进一步落实学校关于毕业设计答辩规范化管理的要求，通过总结和反思我系前几届对此工作积累的经验和教训，本着“服务学生、提高学生专业综合素质，方便教师、提高教学质量，规范管理、固化工作流程”的原则，特制定本管理办法。

一. 基本原则

- 1.以服务学生、提高学生专业综合素质为指导思想;
- 2.以校内指导教师、学生辅导员、专业负责人三级分层管理为根本原则。
- 3.以提高学生毕业设计质量、加强教师对毕业设计的指导为基本原则。

二. 提高毕业设计质量的基本要求

包括毕业设计封面分专业由各专业负责人（或按照学院整体要求）统一、学生的选题要切实实际、教师的指导程序和控制资料的填写需规范、学生成果亦需规范化、毕业答辩的组织和答辩资料需完整归档、学生成绩及时登记确认等。

三. 加强规范管理的要求

1. 指导教师应在设计任务下达后，及时选好毕业设计选题，拟订毕业设计任务书、指导书，安排好毕业设计进程计划，完成与设计相关的所有准备工作。设计课题的数量原则上每组不少于4个，并须经专业负责人（或教研室主任）审核后按计划执行。

2. 各教研室应做好毕业设计的具体组织工作，并定期检查毕业设计的进程，定期听取指导教师的工作汇报，听取学生意见，发现问题并提出解决方法，督促指导教师改进毕业设计过程中的问题。

3. 指导教师应严格履行职责，做好毕业设计过程中的指导工作，包括任务书的解释、方案的选择、收集查阅文献资料和使用手册，解答学生在设计中遇到的疑难问题，帮助指导学生学习应用有关的规程、规范、新技术、新工艺，定期检查毕业设计的进度，收阅设计书草稿。

4. 在毕业设计过程中，指导教师应根据学生的具体情况和设计上的重要问题，有针对性地对学生的设计进行质疑，考核学生在设计中综合应用所学知识的能力，依次可作为评定考核平时成绩的重要依据。

5. 毕业设计结束时，每个学生必须独立完成任务书中规定的设计任务，绘制完成完整的设计资料，整理成册，做好毕业设计答辩工作。

6. 指导教师在学生完成毕业设计答辩后，应对每个学生递交的毕业设计进行评阅，写出评语，并提出评分的初步意见。

7. 毕业设计答辩应在规定的时间内完成。每个学生必须参加答辩小组质询的内容、设计课题中的关键问题及与课题密切相关的基础知识、基本理论、基本技能，从而全面掌握设计者应用专业知识的能力。

附件 3:

学校关于毕业实践教学环节的相关规定（摘要）

一. 学生校外实习安全管理规定（摘要）

第一条 校外实习安全管理包括教学计划中的社会调查、认识实习、生产性顶岗实习及毕业实习。实习安全管理包括安全教育管理、实习学生到达实习单位和返回学院的路途安全管理及实习过程中的安全管理。为加强学生校外实习安全管理，保障学生实习工作进行顺利，特制定本规定。

第四条 实习学生是实习安全直接责任人，保证在实习过程中按实习单位及学院的有关规章制度实习，确保自身在实习全过程的安全。

第八条 在实习过程中，实习学生应严格自觉按实习单位要求出勤，并将考勤表交所在实习部门领导签字盖章后，按规定时间上报学生所在系。严格请假制度，按规定办理请假手续，请假三天以上必须经实习单位同意，报系、学院审批。

第十一条 实习学生在实习期间遇到有关安全问题，应及时与实习指导老师或辅导员联系并向实习单位报告，由学院与实习单位协商解决。实习学生自己联系实习单位及由他人推荐实习单位须经学院同意并统一安排。

第十二条 为保证实习的顺利进行和实习学生的安全，实习期间实习学生不能擅自调换实习单位，如确需调换的，经调换实习单位及家长同意后由学生本人提出书面申请，经系主任批准后方可离开原实习单位。擅自调换的，实习作不合格处理。

第十五条 实习学生在实习时必须尊重实习指导教师及辅导员的管理。对违纪学生，指导教师及辅导员应及时给予批评教育，对情节严重者，立即停止其实习活动，令其返校，报系、学院按相关规定处理。

二. 顶岗实习学生守则（摘自《广州城建职业学院学生顶岗实习管理办法》第五条）

1. 实习学生既是学院的学生又是企业的员工，应自觉接受企业与学院的双重管理。遵守学校和实习单位的各项规章制度；遵守实习期间的生活作息制度和纪律规定。

2. 顶岗实习期间，学生必须服从由企业实习管理人员和兼职教师、学院学工干部和专业指导教师组成的顶岗实习小组的管理。

3. 顶岗实习期间，学生应将每天的实习内容、现场观察、分析和处理工作实际问题的结果，以及收集的有关资料和岗位兼职教师提出的问题、得到的解答等记入实习日记中，对主要的工作实际问题可配以简图说明。

4. 尊重工人、技术人员的劳动，虚心向实践学习。严格按顶岗实习课程标准、实习实施计划的要求，严肃认真地完成全部实习任务，实习期间不参与同实习内容无关的工作。

5. 有事须向顶岗实习管理小组请假，未经同意，不得擅自离岗。顶岗实习无故缺席计为旷课，按学生学籍管理规定处理。顶岗实习缺席三分之一以上者按考核不及格处理。

6. 顶岗实习期间，学生必须做实习日记，如实填写《顶岗实习报告书》，撰写实习总结报告，参加实习考核，做好实习总结。

四. 顶岗实习考核与成绩评定（摘自《广州城建职业学院学生顶岗实习管理办法》第七条）

1. 顶岗实习实行企业为主、学院为辅的考核制度。学生必须在规定时间内完成全部实习任务，并提交《顶岗实习报告书》。《顶岗实习报告书》记录学生完成每项实习任务的情况，学生撰写的实习总结报告，兼职教师、专业指导教师和学工干部评价、实习单位鉴定意见等。

2. 顶岗实习考核由顶岗实习指导小组负责，实习结束时在企业单位完成。考核内容包括：思想政治表

现、学习劳动态度、组织纪律、分析、解决问题的能力、工作任务及《顶岗实习报告书》完成情况等。考核以自我总结、回答问题、小组讨论评议等形式进行，顶岗实习领导小组总结评定，**实习单位签署鉴定意见并盖公章。**

3. 系顶岗实习领导小组根据顶岗实习领导小组评定结论、实习单位签署的鉴定意见评定学生顶岗实习成绩。

4. 顶岗实习按每周 1 学分计算；实习成绩按优秀、良好、中等、及格和不及格五级记分制评定，评分标准如下：

优秀：能很好地完成实习任务，达到顶岗实习课程标准中规定的全部要求，《顶岗实习报告书》详实，能对实习内容进行全面、系统总结，并能运用学过的理论对某些问题加以分析。在考核时能圆满地回答问题，并有独到见解。实习态度认真，实习中无违纪行为。

良好：能较好地完成实习任务，达到顶岗实习课程标准中规定的要求，《顶岗实习报告书》详细，能对实习内容进行比较全面、系统的总结。考核时能比较全面地回答问题。实习态度端正，实习中无违纪行为。

中等：达到顶岗实习课程标准中规定的主要要求，《顶岗实习报告书》简单，但能基本反映实习内容，在考核时能正确回答主要问题，实习态度基本正确，实习中无违纪行为。

及格：实习态度尚可，完成了实习的主要任务，达到顶岗实习课程标准中规定的基本要求，《顶岗实习报告书》内容基本正确，但不完整，考核中能回答主要问题，但有错漏。实习中有一般违纪行为但能深刻认识，及时改正。

不及格：凡具有下列条件之一者，均以不及格论处：

①未达到顶岗实习课程标准规定的基本要求，《顶岗实习报告书》马虎潦草，或内容有明显错误；考核时不能回答主要问题或有原则性错误；

②未参加实习的时间超过全部实习时间三分之一以上者；

③实习中有严重违纪行为，或虽属一般违纪行为，但教育不改者。

5. 顶岗实习期间因故请假超过全部实习时间三分之一以上者，应令其补足或重作。否则，其实习成绩按不及格处理。补足或重作顶岗实习的成绩仍不及格者，按学籍管理的有关规定处理。

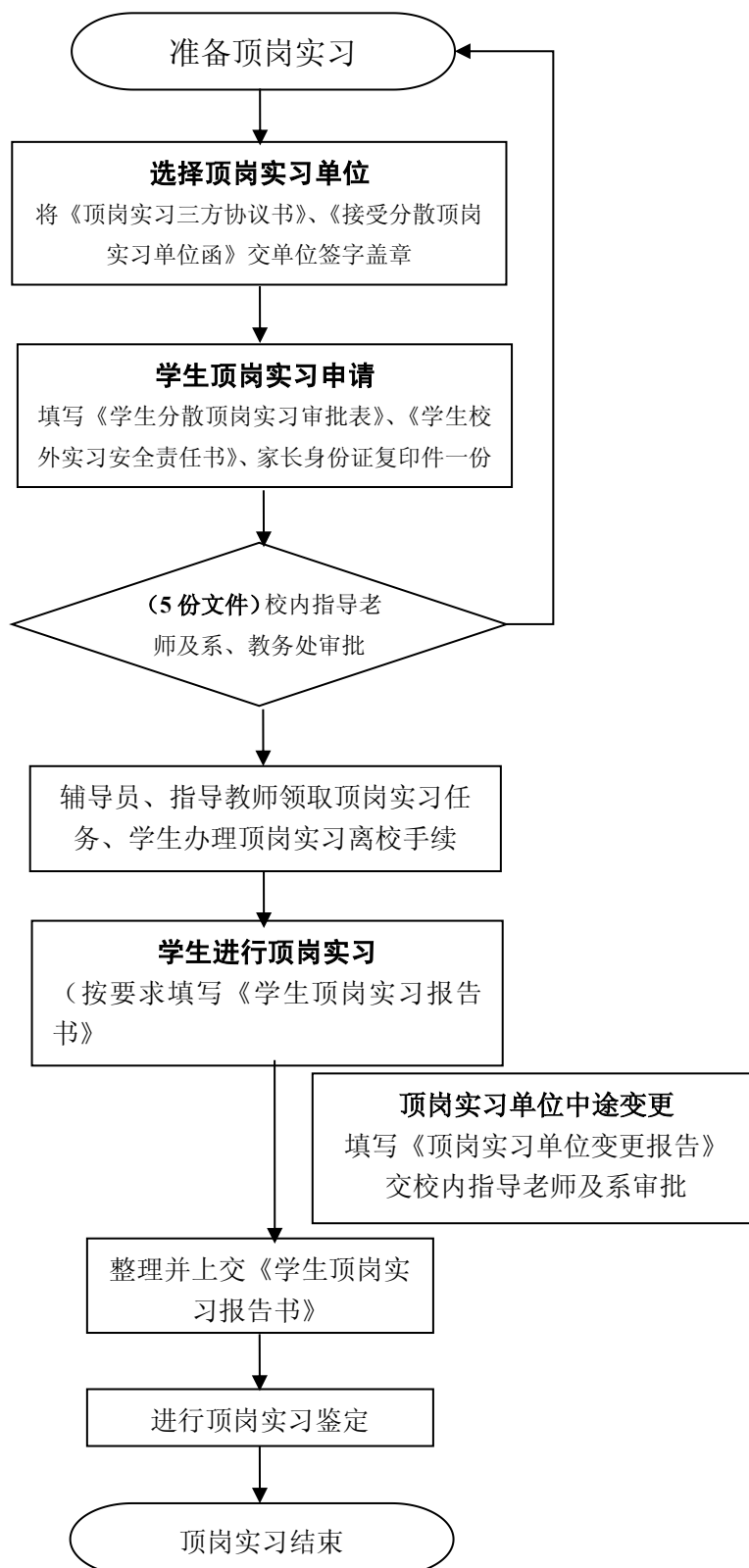
6. 顶岗实习成绩不及格者允许重修。补足或重作、重修顶岗实习的费用由学生自理。

附件 4:

学生申请提前顶岗实习办事流程

(所有表格均可到建筑工程技术系网站 <http://jgx.gzccc.edu.cn/> 下载)

一、顶岗实习流程图



二、顶岗实习相关文件模板及填写要求

1. 学生分散顶岗实习审批表

其它资料准备完毕后到本班辅导员处领取填写。

2. 顶岗实习三方协议书

顶岗实习三方协议书

甲方：广州城建职业学院 建筑工程技术系 乙方（实习单位）：（全称、与盖章一致）

丙方（实习学生）：

签约地点：盖章的公司地址 签约时间：按实际日期填写

甲、乙、丙三方经友好协商，就甲方学生（学生姓名）赴乙方实习事宜，根据《广东省高等学校学生实习与毕业生就业见习条例》的有关规定，达成以下协议，以便各方共同遵照执行。

一. 丙方必须是甲方所属的符合实习生身份的全日制学历教育学生，并需向乙方提供由甲方出具的推荐表原件。

二. 丙方在乙方的实习期【自 年 月 日始至 年 月 日止】，实习工作岗位是 。
甲方按专业人才培养方案规定，若丙方实习考核合格，给予 学分；乙方按劳动法有关规定安排丙方工作，并给与 元/月的实习补贴。

三. 实习期间，乙方与丙方不具有劳动合同关系，但乙方应为丙方购买劳动保险，同时可考虑为丙方提供相关福利、食宿等生活条件。

四. 实习期间，丙方应服从乙方管理（如工作安排等），遵守乙方规章制度且不违反甲方的管理规定。乙方负责丙方实习期间从事实习工作的安全责任，但丙方因违反甲方、乙方的安全管理规定造成事故由丙方自责。

五. 发生以下情况时，乙方有权随时解除实习协议：

1. 丙方在实习期内考核不合格；
2. 丙方严重违反乙方劳动纪律或规章制度；
3. 丙方严重失职、泄密、营私舞弊，对乙方利益造成重大损失；
4. 丙方发生重大违法行为，依法被追究刑事责任；
5. 丙方冒名顶替或伪造甲方推荐表、身份证明等相关证件，经查证据确凿者；
6. 丙方患病或非因工负伤，在规定医疗期满后经鉴定不能从事原岗位工作。

六. 丙方不得擅自离职，如确有特殊原因需离职，须提前一周提交书面申请，经甲方、乙方都批准后方可离职，否则乙方有权扣留丙方的实习推荐表并扣发当月的实习补贴；甲方不予计算丙方实习学分，并按学院的有关规定处理。

七. 实习结束后，乙方负责为丙方进行实习鉴定，考核其实习成绩，并记入丙方《顶岗实习报告书》；如果丙方符合乙方的用人要求，经乙、丙双方协商一致，可按劳动法有关规定建立劳动合同关系。

八. 本协议未尽事宜，三方协商解决。若协商无果，任何一方可提请当地仲裁机构或人民法院裁决。

九. 本协议一式三份，甲、乙、丙三方各执一份，自各方签字（盖章）之日起生效。

甲方（签章）：所属教研室主

代表人签字：任签字、盖章

联系电话：

年 月 日

乙方（签章）：

代表人签字：实习单位指

联系电话：导教师签字、

年 月 日

丙方（签章）：

签字：学生本人签

联系电话：

年 月 日

3. 学生校外实习安全责任书

学生校外实习安全责任书

甲方：广州城建职业学院 建筑工程技术系

乙方：（学生姓名）

校外实习是重要的实践教学环节，是理论联系实际、培养学生独立工作能力的重要途径。为加强对学生校外实习管理，确保学生安全而有效地完成校外实习，针对目前的社会治安和交通安全状况，经双方协商，就学生在校外实习的安全，广州城建职业学院 建筑工程技术系（以下简称：甲方）、实习学生（以下简称：乙方）达成协议并签订责任书如下：

1. 甲方安排 （校内指定的专任教师姓名） 老师为乙方的实习指导教师，负责乙方的校外实习指导与安全教育。
2. 乙方参加校外实习前，应书面向指导老师汇报，并留下可联系到的通讯方式，在甲方的指导老师允许下，方能离开学校去实习岗位。
3. 乙方在校外实习期间，应自觉遵守国家法律、法规，遵守实习单位的各项规章制度，不做有损大学生形象的事。若发生打架斗殴等事件，将按学院有关规定严肃处理。
4. 乙方在校外实习期间，必须提高安全防范意识，注意自身的人身和财物安全，防止各种事故的发生，努力完成实习任务。
5. 在校外实习过程中，严禁下江、河、湖泊、水塘等游泳，严禁带火种上山，严禁酗酒，严禁乘坐无保险的私人营运车辆。
6. 乙方在校外实习期间，应听从生产实习方领导、指导老师的指导，服从管理；在公共场所，要遵守社会公德和公共秩序，增强安全防范意识，提高自我保护能力。
7. 乙方在校外实习期间，未经批准，不得擅自离开实习单位，或从事与生产实习无关的活动。
8. 以上条款乙方必须全面遵守执行，甲方负责监督、检查、落实。乙方违反上述规定，所造成的后果和损失（包括人身伤害事故），由乙方个人负责，学院、甲方不承担任何法律和经济责任。
9. 本协议经双方签订后生效，有效期至校外实习结束返校为止。
10. 本协议一式三份，甲方、乙方、实习指导老师各执一份。

甲方：广州城建职业学院 系（盖章）

甲方代表签字（指导老师）：（同上）

年 月 日

乙方：（学生本人签字）（学生）

年 月 日

4. 学生家长身份证复印件

身份证需双面复印在一张 A4 纸上

5. 顶岗实习单位变更报告

广州城建职业学院建筑工程技术系学生顶岗实习单位变更报告					
学生信息	姓名		原实习 单位信 息	单位名称	
	专业班级			单位地址	
	联系电话			联系电话	
变更理由					
新实习单位名称					
单位地址				联系人	
邮政编码				联系电话	
具体实习岗位					
实习单位意见	证明人（签字）： 年 月 日				
系意见	校内指导教师审批意见： <div style="text-align: right;">校内指导教师（签名）： 年 月 日</div> 系审批意见： <div style="text-align: right;">系负责人（签名）： 建筑工程技术系（盖章） 年 月 日</div>				

注：实习单位意见为新实习单位拟录用意见。

6. 接受分散顶岗实习单位函

接受分散顶岗实习单位函

广州城建职业学院：

贵院____级____专业学生____身份证：____，自____年____月____日至____年____月____日在我单位____部门____等岗位顶岗实习。期间，按贵校的顶岗实习管理办法进行管理。我单位的基本情况见下表：

实习 单位 情况	单位性质	<input type="checkbox"/> 事业单位 <input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/> 民营企业 <input type="checkbox"/> 其他			
	单位名称				
	单位地址				
	单位电话	(固定电话)	联系人及电话		
实习 岗位 情况	岗位 1				
	岗位 2				
	岗位 3				
实习 单位 指导 教师 情况	兼 职 教 师	姓名		身份证号码	
		性别		联系电话	
		学历		现从事岗位	
		专业技术 职称		职业资格证书 证书	

单位： (签章)
年 月 日